



## ANEXA 1 – GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU PRIMUL APEL DESCHIS SECURE

Numărul proiectului: 101190325

Denumirea proiectului: SECURE – Consolidarea rezilienței cibernetice a IMM-urilor din UE

Apel: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06

Temă: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06-STRENGTHENCRA

Tipul acțiunii: Granturi DIGITAL EU pentru sprijin financiar



**Declarație privind finanțarea UE:** Finanțat de Uniunea Europeană în baza Acordului de grant nr. 101190325. Opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă în mod necesar poziția Uniunii Europene sau a Centrului European de Competențe în Securitate Cibernetică (industrial, tehnologic și de cercetare). Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.



Disclaimer ECCC: Proiectul este sprijinit de Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică și de membri acestuia.

Disclaimer versiune document: această versiune a Ghidului apelului reflectă fidel conținutul livrabilului de proiect 2.2, așa cum a fost transmis pe platforma EU Tender. Au fost introduse doar îmbunătățiri grafice pentru a crește lizibilitatea pentru IMM-urile aplicante.

# Cuprins

<i>SECURE-APEL #1- Apel deschis pentru propuneri</i> .....	4
<i>Proiectul SECURE</i> .....	4
<i>Notificare de publicare</i> .....	5
<i>Definiții și Acronime</i> .....	6
<b>1. SECURE primul apel deschis: Domeniu de aplicare și detalii</b> .....	<b>7</b>
1.1. Obiective.....	7
1.2. Scopul.....	7
1.3. Suport financiar și Plăți.....	8
1.4. Sprijinul autorităților naționale în timpul depunerii cererii – Rolul centrelor naționale de coordonare.....	9
1.5. Limba și instrumentele utilizate.....	10
<b>2. Cerințe de eligibilitate</b> .....	<b>11</b>
2.1. Criteriile de eligibilitate ale societății.....	11
2.2. Cerințe legate de CRA.....	11
<b>PROCESUL DE DEpunERE A PROPUNERILOR ȘI PROIECTELOR</b> .....	<b>12</b>
<b>3. ETAPA 1 – Procesul de înregistrare și de depunere a propunerii</b> .....	<b>13</b>
3.1. Faza 1 – Înregistrare și încărcarea documentației societății.....	13
3.2. Faza 2 – Propunerea și elaborarea bugetului.....	14
3.3. Faza 3 – Evaluarea propunerii.....	14
3.4. Faza 4 – Semnarea acordului de subgrant (sub-GA).....	17
<b>4. ETAPA 2 - Implementarea proiectului și procesul de depunere a raportului tehnic</b> .....	<b>18</b>
4.1. Faza 5 – Evaluarea inițială a maturității CRA.....	18
4.2. Faza 6 – Implementarea și Raportul Tehnic.....	19
4.3. Faza 7 – Evaluarea implementării, plată și atestare.....	19
<b>5. Comunicări și informații</b> .....	<b>21</b>
<b>6. Anexe obligatorii și documente justificative</b> .....	<b>21</b>
<b>Anexa A – Criterii de eligibilitate a societăților</b> .....	<b>22</b>
A. Entități individuale.....	22



B.	Definiția IMM-urilor .....	22
C.	Eligibilitatea geografică .....	23
D.	Cerințe legale și etice și motive de excludere .....	23
E.	Excluderea dublei finanțări.....	24
<b><i>ANEXA B - Evaluarea tehnică a propunerii.....</i></b>		<b>25</b>
A.	Comitetul de evaluare .....	25
B.	Criterii de evaluare a propunerilor .....	25
C.	Punctarea propunerilor .....	27
<b><i>ANEXA C - Evaluarea implementării.....</i></b>		<b>28</b>
A.	Evaluarea implementării proiectului și Raportului tehnic.....	28
B.	Rezultatele evaluării implementării .....	28

# SECURE-APEL #1- Apel deschis pentru propuneri

## *Sprijin financiar pentru conformitatea CRA*

### Proiectul SECURE

**SECURE – Consolidarea rezilienței cibernetice a IMM-urilor din UE** (Acordul de grant nr. 101190325) este un proiect care are o durată de implementare de trei ani și care a fost demarat în luna ianuarie 2025, fiind finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului Europa Digitală (DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06, tema STRENGTHENCRA).

Scopul SECURE este de a consolida reziliența microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) europene, în materie de securitate cibernetică, ajutându-le să respecte cerințele Actului privind Reziliența Cibernetică (CRA) prin lansarea unor apeluri deschise (Open Calls). Acestea vor oferi sprijin financiar direct pentru cofinanțarea unor proiecte concrete orientate spre îmbunătățirea conformității cu CRA și consolidarea practicilor de securitate cibernetică. Pe lângă sprijinul financiar, proiectul va furniza un set de acțiuni complementare. Acesta va dezvolta o platformă digitală care va funcționa ca punct central de acces pentru apelurile deschise și ca depozit comun de instrumente, resurse și materiale de formare legate de CRA, sprijinind o abordare consecventă și practică a rezilienței în materie de securitate cibernetică la nivelul UE.

De asemenea, SECURE va promova conștientizarea și consolidarea capacităților prin workshopuri, sesiuni de formare și evenimente concepute pentru a împărtăși bune practici și a stimula implicarea comunității de IMM-uri. În plus, proiectul va contribui la eforturile de standardizare, valorificând nevoile și experiențele practice ale IMM-urilor pentru a sprijini elaborarea unor standarde armonizate pentru implementarea eficientă a CRA.

Pe parcursul proiectului, consorțiul va lansa o serie de apeluri deschise prin intermediul cărora finanțarea cascadată va fi distribuită IMM-urilor din întreaga Uniune Europeană. Aceste Apeluri Deschise au scopul de a cofinanța proiecte concrete menite să îmbunătățească conformitatea cu CRA, să consolideze practicile de securitate cibernetică și să promoveze o abordare armonizată a rezilienței la nivelul UE.

Proiectul este coordonat de **Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)** și include următorii parteneri:

- **Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy (NASK, Polonia)**
- **Instituto Nacional de Ciberseguridad de España – INCIBE (Spania),**
- **Centrul pentru securitate cibernetică din Belgia – CCB (Belgia)**
- **Casa securității cibernetice din Luxemburg – LHC (Luxemburg),**
- **Associazione Cyber 4.0 (Italia)**
- **Autoritatea pentru Digitalizarea României – ADR (România),**
- **Industrie 4.0 Österreich – Plattform für Intelligente Produktion (PIA, Austria).**



NASK



Parteneriatul include **Centre Naționale de Coordonare în domeniul securității cibernetice, organizații de cercetare** și actori tehnici, asigurând o acoperire geografică extinsă și o combinație solidă de expertiză instituțională și operațională.



Funded by  
the European Union



ECCC  
EUROPEAN CYBERSECURITY  
COMPETENCE CENTRE

## Notificare de publicare

SECURE - APEL#1 - ANUNȚ DE PUBLICARE A APELULUI	
<b>Numărul de identificare al apelului</b>	SECURE-APEL #1 - SECURE Primul apel deschis pentru propuneri
<b>Descrierea apelului</b>	Sprijin financiar pentru microîntreprinderi și IMM-uri pentru a cofinanța activități, bunuri și servicii menite să consolideze reziliența cibernetică și să asigure conformitatea cu Actul privind reziliența cibernetică (CRA).
<b>Publicarea apelului</b>	19/01/2026
<b>Termenul limită al apelului</b>	22/03/2026
<b>Buget Total Apel</b>	5.000.000 EUR
<b>Organismul de finanțare</b>	Uniunea Europeană (UE) și Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică (ECCC) prin proiectul CONSORTIUM SECURE, coordonat de Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)
<b>Solicitanții eligibili</b>	IMM-uri cu sediul într-una dintre țările eligibile
<b>Durata estimată a proiectelor</b>	Maxim: 180 de zile calendaristice
<b>Rata de cofinanțare</b>	Proiectele vor fi cofinanțate în proporție de 50 %, până la o contribuție maximă de 30.000 EUR. Acest plafon se aplică, de asemenea, și proiectelor care au costuri eligibile totale mai mari de 60.000 EUR.
<b>Valoarea maximă a finanțării per proiect</b>	30.000 EUR
<b>Forma grantului</b>	Suma forfetară (Lump sum)
<b>Link pentru informații suplimentare</b>	<a href="https://secure4sme.eu/#cascade">https://secure4sme.eu/#cascade</a>
<b>Persoană de contact</b>	<a href="mailto:submission-support@secure4sme.eu">submission-support@secure4sme.eu</a>



## Definiții și Acronime

Nume/Acronim	Definiție
<b>Societatea solicitantă</b>	Societate/Organizație care depune o cerere în cadrul unui apel publicat de proiectul SECURE. Statutul de „Solicitant” se referă la microîntreprinderile și IMM-urile care depun o cerere de cofinanțare pentru un proiect legat de conformitatea cu CRA, prin furnizarea informațiilor solicitate despre societate, a costurilor proiectului și a propunerii de proiect.
<b>Societatea beneficiară</b>	Societățile solicitante ale căror proiecte trec cu succes de etapele de evaluare și semnează acordul de subgrant dobândesc statutul de „beneficiari”.
<b>CRA</b>	Actul privind reziliența cibernetică (Cyber Resilience Act)
<b>ECCC</b>	Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>ENISA</b>	Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică
<b>Ev.Co.</b>	Comitetul de evaluare
<b>RGECA</b>	Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare
<b>TIC</b>	Tehnologia informației și comunicațiilor
<b>IoT</b>	Internetul obiectelor
<b>IT</b>	Tehnologia informației
<b>KPI</b>	Indicator-cheie de performanță
<b>IMM-uri</b>	Microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii
<b>NCC</b>	Centrul național de coordonare în domeniul securității cibernetică
<b>OT</b>	Tehnologie operațională
<b>PADES</b>	Semnături electronice avansate PDF. Un set de standarde care extind formatul PDF pentru a sprijini semnăturile electronice avansate și calificate, asigurând autenticitatea, integritatea și valabilitatea juridică a documentelor digitale în conformitate
<b>SECURE</b>	Consolidarea rezilienței cibernetică a IMM-urilor din UE – Proiect care sprijină microîntreprinderile și IMM-urile europene în vederea consolidării rezilienței cibernetică a UE
<b>Sub-GA</b>	Contractul de Subgrant - Document care definește termenii contractuali pe care Solicitantul trebuie să îi accepte pentru a primi finanțarea. Prefixul „sub” indică faptul că acordul de grant semnat de solicitanți depinde din punct de vedere juridic de acordul de grant semnat de partenerii consorțiului SECURE pentru alocarea fondurilor.
<b>WP</b>	Pachet de lucru

# 1. SECURE primul apel deschis: Domeniu de aplicare și detalii

## 1.1. Obiective

IMM-urile reprezintă "coloana vertebrală" a economiei europene și a pieței sale unice digitale, ceea ce le face printre cele mai expuse la riscuri cibernetice. Cu toate acestea, IMM-urile nu dispun adesea de capacitatea financiară și tehnică necesară pentru a se adapta noilor obligații de reglementare. Prin urmare, obiectivul principal al prezentului apel este de a oferi sprijin financiar IMM-urilor europene pentru a asigura conformitatea cu CRA și pentru a consolida reziliența lor generală în materie de securitate cibernetică.

Acesta este primul apel lansat în cadrul proiectului SECURE. Va fi urmat de unul sau mai multe apeluri suplimentare, în funcție de numărul de aplicații primite și de proiectele finanțate în cadrul fiecărui apel. Proiectele eligibile în cadrul prezentului apel trebuie să aibă obiectivul clar de a consolida reziliența cibernetică a proceselor, produselor, tehnologiilor, infrastructurilor sau serviciilor companiei solicitante, cu scopul final de a asigura conformitatea cu CRA.

## 1.2. Scopul

Actul privind Reziliența Cibernetică (CRA), Regulamentul (UE) 2024/2847, a intrat în vigoare la 10 decembrie 2024, iar principalele sale obligații se vor aplica pe deplin începând cu 2027. Acesta stabilește cerințe comune în materie de securitate cibernetică pentru toate produsele cu elemente digitale introduse pe piața UE. Scopul său este de a se asigura că produsele digitale sunt întreținute și sprijinite în conformitate cu standardele armonizate, sporind astfel încrederea și transparența atât pentru întreprinderi, cât și pentru consumatori.

CRA se aplică unei game largi de produse, cu condiția ca acestea să fie conectate, direct sau indirect, la alte dispozitive sau rețele. Anumite sectoare (de exemplu, dispozitivele medicale, aviația, industria auto) sunt excluse, întrucât intră sub incidența unor cadre de reglementare dedicate. Produsele care respectă cerințele CRA vor purta marcajul CE, permițând utilizatorilor să identifice soluțiile care îndeplinesc standardele UE în materie de securitate cibernetică.

CRA impune obligații clare pentru producători, dezvoltatori, importatori, distribuitori și comercianți cu amănuntul, acoperind toate fazele ciclului de viață al produsului, de la proiectare și dezvoltare până la actualizări, mentenanță și scoatere din uz (end-of-life). Pentru anumite produse critice specifice, va fi necesară o evaluare independentă a conformității de către o parte terță înainte de a fi introduse pe piață, consolidând încrederea și responsabilitatea.

Prin urmare, într-o primă etapă, societățile care doresc să participe la prezentul apel, ar trebui să verifice dacă se încadrează în prezent sau se preconizează că se vor încadra în viitor în principalele categorii de entități supuse obligațiilor Regulamentului CRA.

În conformitate cu aceste cerințe, proiectele propuse și solicitările de finanțare aferente în cadrul acestui apel deschis pot acoperi diferite tipuri de activități desfășurate de personalul societății sau de furnizori externi (sub formă de costuri de subcontractare), cu condiția ca acestea să urmărească sprijinirea societății solicitante în îndeplinirea cerințelor CRA, inclusiv:

- **Activitățile de conformitate de reglementare**, precum audituri, asistență în pregătirea certificărilor și definirea politicilor.

- **Actualizarea cerințelor tehnologice și de securitate legate de produse**, prin activități precum evaluarea vulnerabilităților și teste de penetrare, analiza codului sursă și securitatea aplicațiilor.
- **Modernizarea cerințelor tehnologice și de securitate ale infrastructurilor de producție**, inclusiv activități de reziliență în domeniul securității cibernetice, securității informației, TIC, IT și OT.
- **Îndeplinirea cerințelor interne de guvernare și management al riscurilor**, precum proceduri interne, procese de detectare, gestionare și notificare a incidentelor, evaluări ale riscurilor și impactului, securitatea lanțului de aprovizionare precum și planuri de mentenanță și actualizare a produselor.
- **Activități de creștere a gradului de conștientizare și de instruire** privind produsele și securitatea cibernetică.
- **Achiziționarea de bunuri materiale și servicii profesionale** care sunt esențiale pentru atingerea standardelor de securitate necesare.

O descriere detaliată a domeniului de aplicare al CRA și o listă mai cuprinzătoare a activităților, serviciilor și bunurilor eligibile pentru finanțare sunt furnizate în *ANEXA 2 – Domeniul de aplicare și CRA - Activități, servicii și bunuri eligibile*.

### 1.3. Suport financiar și Plăți

Bugetul estimat pentru primul Apel Deschis SECURE (SECURE-CALL #1) este de 5.000.000 EURO. Consorțiul SECURE își rezervă dreptul de a nu aloca integral fondurile disponibile și de a redistribui sumele rămase către apelurile ulterioare, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluărilor.

Solicitanții selectați vor primi un grant care acoperă 50 % din costurile eligibile totale ale proiectului lor, până la o contribuție SECURE maximă de 30 000 EURO. Dacă valoarea totală a proiectului depășește 60 000 EURO, contribuția SECURE rămâne plafonată la 30 000 EURO.

Grantul se acordă pentru a permite IMM-urilor să implementeze acțiunea descrisă în ANEXA 1.1 – Model de propunere (Proposal Template), ale cărei condiții sunt detaliate în ANEXA 5 - Acord de subgrant (Sub-Grant Agreement).

Având în vedere faptul că acets grant este acordat din fonduri UE, nu intră sub incidența regimului ajutoarelor de minimis și nici a Regulamentului general de exceptare pe categorii de ajutoare (RGECA).

Plățile vor fi efectuate, de regulă, în două tranșe:

- Prefinanțare: societățile care solicită acest lucru la depunerea propunerii pot primi o plată opțională de 40% din grant, la semnarea acordului de subgrant sau în câteva zile de la aceasta.
- Soldul: Societățile care solicită prefinanțare vor primi restul sumei după finalizarea proiectului și aprobarea Raportului Tehnic final. Societățile care nu solicită prefinanțare vor primi plata integrală numai după finalizarea proiectului și aprobarea Raportului Tehnic final.

Plata integrală a grantului este condiționată de implementarea cu succes a tuturor activităților și de atingerea jaloanelor (Milestones) și a indicatorilor-cheie de performanță (Key Performance Indicators - KPIs) specificați în cerere și confirmați în acordul de subgrant semnat cu Cyber 4.0.

În cazul în care, evaluarea finală evidențiază lacune, îndeplinire parțială sau rezultate nesatisfăcătoare, grantul poate fi redus. Implementarea deficitară, incompletă sau întârziată poate conduce la o reducere forfetară. Pe baza evaluării generale a proiectului, Comitetul de evaluare poate aplica o reducere proporțională a grantului total, în conformitate cu grila de evaluare standard descrisă în Anexa C.

În cazul în care, în cursul evaluării implementării proiectului, se constată că jaloanele (milestones) și Indicatorii-cheie de Performanță (KPI's) nu au fost deloc atinse, indiferent de costurile deja suportate de beneficiar, plata finală nu va fi efectuată.

În cazul în care, prefinanțarea a fost deja acordată, beneficiarului i se poate solicita rambursarea acesteia dacă obiectivele și jaloanele (milestones) convenite nu sunt îndeplinite.

Costurile eligibile sunt descrise în *ANEXA 1.2 – Ghid pentru Propunerea Bugetului*.

În cadrul apelului SECURE, se aplică granturi de tip sumă forfetară (lump sum). Aceasta înseamnă că valoarea grantului este fixă și va fi plătită în cazul în care proiectul este implementat conform celor convenite. La finalul proiectului, beneficiarii trebuie să demonstreze activitățile desfășurate și să furnizeze dovezi că au fost atinse jaloanele (milestones) și Indicatorii-cheie de Performanță planificați. Nu este necesară o raportare financiară detaliată. Cu toate acestea, Comisia Europeană poate efectua în continuare controale și audituri financiare. Prin urmare, beneficiarii sunt obligați să păstreze documentația corespunzătoare privind practicile și procedurile financiare uzuale, precum și evidențele privind implementarea financiară și tehnică a proiectului (respectiv costurile suportate și activitățile realizate), pentru a putea furniza dovezi de conformitate în cazul în care acestea sunt solicitate.

#### **1.4. Sprijinul autorităților naționale în timpul depunerii cererii – Rolul centrelor naționale de coordonare**

Centrele Naționale de Coordonare în Securitate Cibernetică (NCC-urile), înființate în temeiul Regulamentului (UE) 2021/887, alături de Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică (ECCC), constituie un pilon central al strategiei UE în domeniul securității cibernetice. În timp ce ECCC gestionează inițiativele și resursele la nivel european, Centrele Naționale de Coordonare (NCC-urile) acționează ca puncte de sprijin locale în fiecare stat membru, oferind suport întreprinderilor, mediul academic și autorităților publice.

Scopul acestora include dezvoltarea ecosistemelor naționale de securitate cibernetică, consolidarea colaborării între industrie, cercetare și sectorul public, promovarea participării în cadrul proiectelor europene de securitate cibernetică și asigurarea alinierii la obiectivele strategice ale UE.

Pentru lista completă a centrelor naționale de coordonare din UE, vă rugăm să vizitați: [https://cybersecurity-centre.europa.eu/nccs\\_en](https://cybersecurity-centre.europa.eu/nccs_en).

În contextul proiectului SECURE, NCC-urile vor juca un rol esențial prin sprijinirea întreprinderilor locale în etapa de depunere și prin acordarea de asistență în evaluarea eligibilității acestora pentru finanțare. În acest scop, pe lângă membrii consorțiului, proiectul SECURE a implicat în mod activ rețeaua NCC-urilor, obținând susținerea majorității acestora.

În cadrul proiectului SECURE, NCC-urile sunt responsabile de efectuarea verificării eligibilității societăților solicitante. Prin urmare, societățile cu sediul într-un stat membru al cărui NCC nu sprijină primul apel deschis SECURE, pot depune în continuare o propunere de proiect, însă nu există nici o garanție că cererea lor va trece de etapa de verificare a eligibilității societății, întrucât NCC-ul din statul respectiv nu poate efectua validarea necesară.

În acest scop, înainte de a depune o propunere, solicitanților li se recomandă insistent să verifice dacă NCC-ul din țara lor respectivă este implicat în Apelul Deschis de propuneri Secure, inclusiv prin contactarea directă înainte de depunerea cererii. Orice actualizare privind implicarea NCC-urilor în prezentul proiect va fi comunicată prin intermediul platformei SECURE, al site-ului oficial și al canalelor de comunicare ale proiectului SECURE.

## **1.5** *Limba și instrumentele utilizate*

Orice documentație depusă sau partajată în cadrul prezentului Apel Deschis trebuie să fie furnizată în limba engleză, cu excepția documentelor oficiale emise de administrațiile publice sau de autoritățile competente din statul membru în care este stabilită societatea solicitantă.

Apelul este gestionat prin intermediul unei platforme online care administrează întregul proces, inclusiv înregistrarea, depunerea propunerilor, evaluarea, implementarea proiectelor finanțate și evaluarea impactului, asigurând accesibilitatea, transparența și securitatea informațiilor.

## 2. Cerințe de eligibilitate

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, societățile solicitante trebuie să îndeplinească ambele condiții de mai jos:

- Criteriile de eligibilitate ale societății și
- Cerințe legate de CRA .



### 2.1. Criteriile de eligibilitate ale societății

Pentru a fi eligibili în cadrul prezentului apel, solicitanții nu trebuie să se încadreze în niciunul dintre criteriile de excludere și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- **Să fie entități juridice individuale**
- **Să se califice drept microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie (IMM)**
- **Să fie înființată în mod legal într-una dintre țările eligibile**
- **Să îndeplinească toate cerințele juridice și etice relevante**
- **Să se asigure că proiectul propus nu face obiectul dublei finanțări**

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate ale societății va duce la excluderea solicitantului de la finanțare.

Pentru informații suplimentare privind cerințele de eligibilitate ale societății și cazurile specifice, vă rugăm să consultați Anexa A la prezentul document.

Centrele Naționale de Coordonare în domeniul Securității Cibernetice (NCC-urile) care și-au asumat sprijinul pentru proiectul SECURE vor evalua conformitatea cu criteriile de eligibilitate ale societății. Fiecare NCC, în conformitate cu mandatul său instituțional, va sprijini microîntreprinderile și IMM-urile din statul său membru pe parcursul procesului de depunere a cererilor și va acționa ca garant al eligibilității societăților solicitante. În cazul în care evaluarea eligibilității nu este efectuată de NCC-ul statului membru relevant, propunerea depusă poate fi declarată neeligibilă pentru finanțare. Platforma FSTP va furniza întotdeauna o listă actualizată a NCC-urilor participante, pe care solicitanții ar trebui să o consulte pentru a verifica dacă țara lor este acoperită direct.

### 2.2. Cerințe legate de CRA



Solicitanții trebuie să demonstreze că activitatea lor se încadrează în mod relevant direct și substanțial în domeniul de aplicare al Actului privind Reziliența Cibernetică (CRA). Apelul Deschis se adresează activităților comerciale legate de dezvoltarea, fabricarea, importul sau distribuția de produse sau servicii digitale, în special a celor care intră în domeniul de aplicare al CRA.

Solicitanții trebuie să își desfășoare activitatea într-un sector sau să aibă o activitate economică care se încadrează în mod rezonabil, se poate încadra sau se va încadra în domeniul de aplicare și în cadrul de reglementare al CRA sau să își demonstreze în mod clar intenția de a face acest lucru.

În plus, vor fi acceptate numai proiectele care vizează asigurarea conformității cu CRA.

Cerințele legate de CRA trebuie să fie demonstrate în mod clar în timpul elaborării propunerii, prin definirea contextului operațional al societății în care va fi dezvoltat proiectul. Evaluarea se va concentra pe măsura în care activitățile actuale sau viitoare desfășurate de societăți sunt preconizate să se încadreze în domeniul de aplicare al CRA. Solicitanții trebuie să identifice clar în propunerea lor ce produs(e) sau serviciu(i) intră sau vor intra în domeniul de aplicare al CRA. Acest lucru va facilita clasificarea acestora în conformitate cu prevederile CRA, orientările ENISA și materialele puse la dispoziție de consorțiul SECURE. De asemenea, evaluarea cerințelor legate de CRA va lua în considerare măsura în care proiectul propus va ajuta în mod efectiv societatea să atingă conformitatea cu CRA sau să se apropie de aceasta. Pentru informații suplimentare, a se vedea *ANEXA 2-CRA Scope & Eligible Activities, Services and Goods (Domeniu de aplicare CRA - Activități, servicii și bunuri eligibile)*. Verificarea cerințelor legate de CRA va face parte din evaluarea formală efectuată de partenerii desemnați ai consorțiului SECURE.

# PROCESUL DE DEPUNERE A PROPUNERILOR ȘI PROIECTELOR

Solicitanții trebuie să depună propunerea prin intermediul platformei online.

Etapele necesare sunt următoarele:

## ETAPA 1 – Înregistrare și Depunerea Propunerii

În această etapă, Solicitantul va utiliza platforma pentru a introduce datele companiei și pentru a depune proiectul pentru care se solicită finanțarea. La finalul perioadei de depunere, se vor efectua atât evaluarea eligibilității, cât și evaluarea tehnică.



## ETAPA 2 – Implementarea Proiectului și Raport Tehnic

Această etapă se aplică doar Solicitanților ale căror Propuneri au fost evaluate ca fiind finanțabile. Solicitanții vor avea la dispoziție 6 luni pentru a implementa proiectul și pentru a finaliza Rapoartele Tehnice. Proiectele implementate vor fi apoi finanțate.



**Legendă pictograme:** Următoarele pictograme vor fi utilizate pentru a facilita identificarea tipurilor de activități ale solicitanților.



Acțiune  
necesară din  
partea  
solicitantului



Nicio acțiune  
necesară



Monitorizare  
platformă și e-  
mail

### 3. ETAPA 1 – Procesul de înregistrare și de depunere a propunerii

Principalele etape ale procesului de înregistrare și de depunere a propunerilor sunt descrise mai jos.



Societatea solicitantă poate accesa platforma SECURE Apel Deschis prin intermediul site-ului oficial SECURE, folosind linkul dedicat care redirecționează către panoul de înregistrare, unde trebuie creat contul solicitantului. După autentificare, solicitanții vor trebui să completeze lista de verificare a eligibilității, așa cum este prezentată în capitolul 2.1. După finalizarea listei de verificare, platforma va genera automat **Documentul Declarației Solicitantului**, care trebuie descărcat și semnat de reprezentantul legal al societății utilizând o semnătură digitală calificată în format PAdES. Documentul semnat digital trebuie apoi încărcat înapoi pe platformă în câmpul desemnat.

În plus, vor trebui completate și celelalte cerințe din platformă. Solicitantului i se va cere să depună:

- Certificat constatator emis de ONRC (nu mai vechi de 30 de zile), care să includă: datele de identificare ale societății, obiectul de activitate, structura acționariatului, administratorii, capitalul social și mențiunea că societatea nu se află în stare de insolvență, dizolvare sau lichidare.
- Organigramă a structurii de proprietate - document care prezintă întregul lanț de proprietate, inclusiv acționarii/asociații indirecti și beneficiarii finali.

Aceste documente justificative sunt necesare pentru a se asigura că statutul de IMM este verificat în mod corespunzător. Astfel, solicitanții trebuie să:

- Descarce, completeze și semneze digital ANEXA 3 – Declarația privind controlul și proprietatea folosind o semnătură digitală PAdES și să reîncarce documentul semnat în platformă.
- Încarce cea mai recentă situație financiară a societății, aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat.
- Verifice dacă NCC-ul lor național solicită documente suplimentare și, dacă da, să le încarce în platformă.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la
<b>DATA PUBLICĂRII</b>	<b>28/01/2026</b>	<b>29/03/2026</b>
Depunerea documentației de eligibilitate	Data publicării	Data închiderii
Încărcarea documentației de eligibilitate	Apelului	Apelului

NOTE IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este necesar ca încărcarea documentelor de eligibilitate să fie finalizată pentru a începe încărcarea documentelor aferente propunerii.</li> <li>• După încărcarea documentației solicitate, modificările vor fi posibile doar până la finalizarea depunerii (acțiunea trebuie confirmată prin butonul dedicat disponibil în platformă).</li> <li>• Depunerile trebuie finalizate până la data închiderii apelului. După transmiterea datelor de înregistrare și a documentelor de eligibilitate, nu vor mai fi posibile modificări în platformă, cu excepția cazurilor de solicitări explicite din partea NCC-ului (a se vedea secțiunea „Evaluarea eligibilității societății” din capitolul 3.3 „Evaluarea propunerii”).</li> </ul>



### 3.2. Faza 2 – Propunerea și elaborarea bugetului

Propunerea trebuie depusă împreună cu informațiile bugetare aferente. Toate formularele și șabloanele necesare sunt disponibile pentru descărcare direct din platforma SECURE - Apel Deschis. Procesul include următoarele etape:

- **Elaborarea propunerii:** Solicitanții trebuie să descarce modelul oficial de propunere (Proposal Template) din linkul dedicat din platformă, să completeze toate secțiunile necesare și să încarce documentul. Înainte de depunerea finală, titlul propunerii trebuie, de asemenea, introdus în câmpurile desemnate din platformă. Dacă este necesar, pot fi încărcate documente justificative suplimentare ca anexe pentru a completa propunerea. Solicitanții sunt rugați să nu depășească limitele de caractere specificate în Modelul de propunere de proiect (Proposal Template). Orice text care depășește aceste limite nu va fi luat în considerare la evaluare.
- **Pregătirea bugetului:** Solicitanții trebuie să completeze ANEXA 1.3 – Model de buget propus (Proposal Budget Template), disponibil în format Excel, și apoi să îl exporte în format PDF. PDF-ul trebuie să fie semnat digital în format PAdES de către reprezentantul legal al societății și încărcat în platformă. Instrucțiuni suplimentare pentru completarea modelului bugetar sunt furnizate în ANEXA 1.2 – Ghid Pentru Propunerea Bugetului (Proposal Budget Guidelines). După completarea raportului, costul total al proiectului trebuie introdus în câmpul corespunzător din platformă. Se recomandă efectuarea acestei etape numai după finalizarea și încărcarea modelului de buget.
- **Solicitarea prefinanțării:** După introducerea bugetului proiectului în platformă, solicitantul poate cere prefinanțare selectând opțiunea corespunzătoare din secțiunea dedicată a platformei.
- **Revizuirea finală și depunerea:** Înainte de a confirma depunerea, solicitanții trebuie să revizuiască cu atenție toate informațiile și fișierele încărcate. După ce butonul de depunere finală fost apăsat nu mai pot fi efectuate alte modificări prin intermediul platformei.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la
Depunerea documentației privind propunerea și bugetul  Încărcarea propunerii și a bugetului	Data publicării apelului	Data închiderii Apelului

NOTE IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• După încărcarea documentației solicitate, modificările vor fi posibile doar până la finalizarea depunerii (acțiunea trebuie confirmată prin butonul dedicat disponibil în platformă).</li> <li>• Depunerile trebuie finalizate până la data închiderii apelului. După depunerea documentației privind propunerea și bugetul, nu vor mai fi posibile modificări în platformă.</li> </ul>



### 3.3. Faza 3 – Evaluarea propunerii

După depunerea propunerii și a documentației bugetare, aplicația va intra în etapa de evaluare. În această etapă, nu va fi necesară nici o acțiune din partea solicitantului, cu excepția cazului în care se solicită explicit acest lucru. Etapa de evaluare este structurată pe trei niveluri diferite:

- Evaluare formală
- Evaluarea tehnică
- Verificarea eligibilității societății





### 3.3.1. Evaluare formală

Această etapă este realizată de Cyber 4.0, partener al proiectului SECURE. În această etapă, se va verifica dacă sunt îndeplinite toate cerințele legate de CRA (a se vedea capitolul 3, secțiunea 3.2) și dacă activitățile descrise în propunere, pentru care se solicită finanțare, se încadrează în domeniul de aplicare al activităților finanțabile prezentate în apel (a se vedea ANEXA 2 – Domeniul de aplicare CRA - Activități, servicii și bunuri eligibile). Rezumatul și capitolele inițiale ale propunerii vor fi analizate pentru a evalua conformitatea societății solicitante cu criteriile necesare.

Comunicări, calendar și termene		NOTE IMPORTANTE
Acțiune	În termen de	
Evaluare formală finalizată (de către Cyber 4.0)	5 zile calendaristice de la data închiderii apelului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitantul nu este obligat să întreprindă nicio acțiune în această etapă Solicitantul va primi o notificare atât în platformă, cât și prin e-mail în cazul: finalizării cu succes a evaluării formale sau al respingerii.</li> <li>Trecerea de etapa evaluării formale nu garantează finanțarea proiectului propus.</li> </ul>



### 3.3.2. Evaluarea tehnică

O evaluare tehnică va fi realizată de un Comitet de Evaluare, format din experți cu înaltă calificare în securitate cibernetică și CRA din cadrul partenerilor Proiectului SECURE, care va analiza calitatea proiectului propus.

Fiecare propunere va fi evaluată de trei evaluatori și va primi un punctaj pe baza criteriilor de evaluare descrise în Anexa B a acestui document. La finalul evaluării, va fi întocmit un clasament al propunerilor în funcție de punctajele obținute. Propunerile care nu ating punctajul minim necesar vor fi excluse de la finanțare.

Comunicări, calendar și termene		NOTE IMPORTANTE
Acțiune	În termen de	
Evaluare tehnică finalizată (de către Comitetul de evaluare)	aproximativ 55 de zile calendaristice de la data închiderii apelului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>În această etapă, Comitetul poate solicita clarificări cu privire la conținutul propunerii, exclusiv prin e-mail. Orice solicitări de clarificare vor fi trimise în aceeași perioadă.</li> <li>Rezultatele evaluării tehnice vor fi comunicate numai dacă societatea trece și de etapa de verificare a eligibilității.</li> </ul>



### 3.3.3. Evaluarea eligibilității companiei

Ultima etapă de evaluare este realizată de Centrele Naționale de Coordonare (NCC-urile) din statul membru în care este stabilită societatea solicitantă. Scopul NCC este de a verifica conformitatea cu toate cerințele de eligibilitate ale societății așa cum sunt specificate în Apel. În această etapă, NCC-urile pot solicita documente suplimentare. În acest caz, solicitantul se poate conecta din nou la platformă pentru a completa câmpurile deblocate sau pentru a încărca documentele solicitate.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la (zile calendaristice)
Solicitări de completare din partea NCC-urilor către solicitant	Data închiderii apelului	Aprox. 90 zile de la închiderea apelului
Termen limită pentru încărcarea completărilor de către solicitanți	Primirea solicitării de completare din partea NCC-urilor	Aprox. 115 zile de la închiderea apelului
Finalizarea evaluării eligibilității (de către NCC-uri)	Data închiderii apelului	Aprox. 130 zile de la închiderea apelului

NOTE IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orice solicitare de documentație suplimentară va fi comunicată Companiei Solicitante prin notificări în Platformă și prin e-mail trimis la adresa furnizată în timpul înregistrării.</i></li> <li>• <i>Odată ce evaluarea eligibilității companiei a fost finalizată, solicitantul va primi o notificare specifică care conține 4 rezultate posibile diferite:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Aprobarea eligibilității societății (valabilă numai dacă societatea a trecut și evaluarea tehnică).</i></li> <li>2. <i>Cerere de integrare.</i></li> <li>3. <i>Respingere din cauza neeligibilității societății.</i></li> <li>4. <i>Respingere din cauza lipsei evaluării de către centrul național de coordonare (în cazul în care centrul național de coordonare nu a finalizat evaluarea în termenele stabilite sau nu s-a alăturat în mod oficial procesului de verificare – a se vedea secțiunea 2.1).</i></li> </ol> </li> <li>• <i>Trecerea verificării eligibilității companiei nu constituie o garanție de finanțare pentru proiectul propus.</i></li> </ul>

### 3.3.4. Eligibilitate și rezultatele finale ale evaluării tehnice



În cazul în care, solicitantul trece cu succes atât de evaluarea formală a eligibilității, cât și de evaluarea eligibilității societății, fiecare societate solicitantă va primi o notificare oficială prin intermediul platformei și prin e-mail cu rezultatele evaluării tehnice. După finalizarea tuturor celor trei etape de evaluare, se va pregăti o listă a propunerilor eligibile. Societatea solicitantă va primi o notificare specifică care va conține rezultatul final al evaluării propunerii. Pot apărea următoarele situații:

- **Propuneri admise pentru finanțare:** Propunerile admise pentru finanțare vor fi invitate prin notificare în platformă să continue cu semnarea acordului de subgrant.
- **Propuneri eligibile pentru finanțare, dar neadmise din cauza constrângerilor bugetare:** Propunerile care au trecut cu succes de evaluarea tehnică, dar nu pot fi finanțate din cauza bugetului insuficient, vor primi o notificare prin intermediul platformei. Acești solicitanți pot participa din nou la viitoarele apeluri deschise din cadrul Proiectului SECURE.
- **Propuneri care nu sunt eligibile pentru finanțare:** Propunerile care nu au obținut punctajul minim necesar pentru finanțare vor primi o notificare de respingere. Cu toate acestea, acești solicitanți rămân eligibili să participe la viitoarele apeluri deschise ale proiectului SECURE.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la (zile calendaristice)
Notificare de respingere	data-limită a apelului	Aproximativ 150 de zile de la închiderea procedurii
Propunere Admitere pentru finanțare Notificare	data-limită a apelului	Aproximativ 155 de zile de la închiderea procedurii



### 3.4. Faza 4 – Semnarea acordului de subgrant (sub-GA)

Dacă propunerea trece cu succes de toate etapele de evaluare, solicitantul va trebui să semneze Acordul de Subgrant (Sub-Grant Agreement). În această etapă, pot apărea două situații:

- **Propunerea a fost aprobată integral:** propunerea a atins punctajul tehnic minim necesar pentru a fi considerată eligibilă pentru finanțare. Societatea va trece în etapa de implementare a proiectului (Project Delivery) și va primi finanțarea după semnarea Acordului de Subgrant. Solicitantul va primi o notificare pe e-mail și în platformă, că Acordul de subgrant este atașat și disponibil pentru semnare. Documentul trebuie semnat digital în format PAdES și încărcat în secțiunea dedicată a platformei.
- **Propunere aprobată condiționat:** propunerea a atins pragul minim al punctajul tehnic necesar pentru finanțare, însă Comitetul de evaluare a identificat erori semnificative care trebuie corectate înainte de semnarea Acordului de Subgrant. Solicitantul va primi notificare pe e-mail și în platformă, cu indicarea erorilor ce necesită corecție. Modificările trebuie efectuate direct în documentul propunerii, care va fi semnat din nou în format PAdES și reîncărcat în platformă. După acceptarea corecțiilor și semnarea Acordului de subgrant, societatea va intra în faza de implementare și va primi finanțarea.

Pentru solicitanții ale căror propuneri sunt aprobate, în urma semnării Acordului de Subgrant de către solicitant, acesta va fi contrasemnat de Coordonatorul proiectului. Acordul de Subgrant contrasemnat va fi pus la dispoziție pentru descărcare într-o secțiune dedicată a platformei. Dacă solicitantul a optat pentru prefinanțare în Etapa 2, suma aferentă va fi plătită la momentul contrasemnării Acordului de Subgrant sau la câteva zile după.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la (zile calendaristice)
Notificarea modificărilor necesare pentru propunere care fac obiectul unor erori semnificative	data-limită a apelului	Aproximativ 150 de zile de la închiderea procedurii
Transmiterea și amplificarea amendamentelor; Termenul de încărcare a propunerii modificate	Primirea notificării de modificare	Cel puțin 14 zile de la notificare
Termenul-limită pentru semnarea subgrantului	Primirea aprobării notificării	20 de zile de la primirea notificării de aprobare.

#### NOTE IMPORTANTE

*Dacă corectarea oricăror erori materiale și/sau transmiterea Sub-GA semnat nu sunt realizate în termenele indicate, consorțiul SECURE își rezervă dreptul de a lua în considerare excluderea propunerii de la finanțare. În cazul excluderii, va fi transmisă notificarea corespunzătoare.*

**Odată ce Sub-AG-ul contrasemnat a fost primit, societatea va avea în mod oficial dreptul de a începe punerea în aplicare a proiectului.**

## 4. ETAPA 2 - Implementarea proiectului și procesul de depunere a raportului tehnic

Etapa de implementare constă din următoarele 3 faze principale:



După semnarea Acordului de Subgrant, proiectul propus va fi selectat oficial pentru finanțare. Prin urmare, societățile solicitante vor fi recunoscute formal ca societăți beneficiare. Din momentul semnării Acordului de Subgrant, societatea beneficiară (Beneficiarul) poate începe etapa de implementare a proiectului. La latitudinea beneficiarilor, activitățile de implementare pot începe și înainte de primirea Acordului de Subgrant contrasemnat. Totuși, sunt considerate eligibile doar costurile efectiv suportate și justificate în perioada oficială de implementare a proiectului (adică după semnarea Acordului de Subgrant).

### 4.1. Faza 5 – Evaluarea inițială a maturității CRA

După semnarea Acordului de Subgrant, în platformă va fi afișată o pagină care conține un link către un chestionar de evaluare a maturității CRA (CRA Maturity Assessment). Acesta constă într-un scurt chestionar pe care beneficiarii trebuie să îl descarce și să îl completeze conform instrucțiunilor furnizate. După completare, chestionarul trebuie semnat în format PAdES și încărcat în secțiunea desemnată a platformei.

Completarea chestionarului este obligatorie, iar modelul încărcat va fi considerat o anexă obligatorie la Raportul Tehnic care urmează să fie depus ulterior. Până când documentul nu a fost încărcat în platformă, beneficiarii nu vor putea încărca Raportul Tehnic. Aceasta înseamnă că, dacă evaluarea maturității CRA nu este finalizată în perioada de implementare, proiectul va fi considerat NEIMPLEMENTAT și NEELIGIBIL PENTRU FINANȚARE.

Comunicări, calendar și termene		
Acțiune	De la	Până la
Finalizarea evaluării inițiale a maturității CRA	semnare a Sub-AG-ului	termenul stabilit pentru încărcarea raportului tehnic

NOTE IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Până la completarea evaluării maturității CRA, nu va fi posibilă încărcarea raportului tehnic. Acest lucru nu împiedică beneficiarul să înceapă activitățile de implementare a proiectului sau să redacteze raportul tehnic offline, deoarece modelul va fi pus la dispoziție imediat.</li> </ul>

## 4.2. Faza 6 – Implementarea și Raportul Tehnic

Implementarea proiectului poate începe după încărcarea în platformă a Acordului de Subgrant semnat. În această etapă, beneficiarul trebuie să desfășoare activitățile descrise în Propunere și să păstreze toată documentația necesară pentru verificarea procesului de implementare. Rezultatele se raportează prin completarea și încărcarea Anexei 6 - *Modelul de Raport Tehnic*. Acest raport trebuie să includă trimiteri specifice la realizarea indicatorilor-cheie de performanță (KPI) declarați în Propunere și la finalizarea livrabilelor. Pe lângă descrierea furnizată în Raportul Tehnic, trebuie pregătite toate documentele justificative menționate în propunere. În special, societatea va trebui să încarce documentele care dovedesc finalizarea unor livrabile specifice care nu pot fi integrate în Raportul Tehnic (de exemplu, livrabile tehnice, cod sursă, rezultate VA, mapări de rețea, materiale multimedia, cum ar fi fotografii/audio/video etc.). Aceste documente trebuie să furnizeze dovezi clare că indicatorii-cheie de performanță (KPI) declarați au fost îndepliniți. Beneficiarilor nu li se va solicita să prezinte rapoarte financiare sau documente justificative pentru a demonstra costurile reale suportate.

Pentru orientări și recomandări suplimentare, consultați ANEXA 2 – Domeniul de aplicare CRA și Activități, Servicii și Bunuri Eligibile.

Comunicări, calendar și termene			NOTE IMPORTANTE
Acțiune	De la	Până la (zile calendaristice)	
Încărcarea Raportului Tehnic, a livrabilelor și a dovezilor <i>Încărcările sunt activate numai după finalizarea evaluării inițiale a maturității CRA</i>	semnarea Acordului de Subgrant	180 de zile de la semnarea Acordului de Subgrant	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pe parcursul perioadei de implementare de 180 de zile, beneficiarii sunt obligați să finalizeze atât implementarea integrală a proiectului, cât și redactarea Raportului Tehnic. Depunerile după termenul limită nu vor fi acceptate, cu excepția cazului în care Comitetul de evaluare solicită altfel.</i></li><li>• <i>Cu excepția solicitărilor specifice de modificare emise de Comitetul de evaluare (a se vedea secțiunea următoare), odată ce Raportul Tehnic a fost depus, nu vor mai fi permise modificări ale materialelor încărcate.</i></li><li>• <i>Evaluarea livrabilelor de către Comitetul de evaluare va avea loc numai după încheierea perioadei de implementare de 180 de zile. Depunerea anticipată a raportului tehnic este permisă; totuși, acest lucru nu va conduce la o plată anticipată.</i></li></ul>

## 4.3. Faza 7 – Evaluarea implementării, plată și atestare

Următorii pași vor avea loc după depunerea Raportului Tehnic împreună cu anexele și dovezile aferente:

- **Evaluarea implementării:** Comitetul de evaluare tehnică va evalua dacă proiectul a fost implementat în mod eficient. Această evaluare se va baza pe detaliile furnizate în Raportul Tehnic și pe dovezile anexate. Analiza comitetului se va concentra pe verificarea atingerii indicatorilor-cheie de performanță (KPI) declarați în etapa de Propunere. În cursul acestei evaluări, comitetul poate solicita documente suplimentare sau amendamente la materialele prezentate. În astfel de cazuri, societatea

va putea să actualizeze sau să completeze documentația încărcată. Informații suplimentare privind evaluarea implementării sunt furnizate în anexa C.

- **Plata soldului (Balance payment):** Plata soldului se va efectua pe baza evaluării comitetului (a se vedea anexa C). Pot apărea trei situații posibile:
  - Obiective pe deplin îndeplinite – plata integrală a soldului: În cazul în care Comitetul de evaluare concluzionează că proiectul a fost implementat în proporție de 100 %, societatea va primi soldul integral corespunzător valorii totale a grantului specificate în Acordul de Subgrant. În cazul în care s-a efectuat deja o plată de prefinanțare, soldul va corespunde diferenței dintre grantul total și suma deja plătită cu titlu de prefinanțare.
  - Obiective realizate parțial – Plata parțială a soldului: În cazul în care Comitetul de evaluare stabilește că proiectul a fost implementat doar parțial, acesta va indica un procent de finalizare pe baza indicatorilor-cheie de performanță (KPI) realizați. Valoarea grantului va fi recalculată în consecință (de exemplu, dacă finanțarea solicitată a fost de 10 000 EUR, dar comitetul stabilește că doar 60 % din proiect a fost finalizat, societatea va primi 6 000 EUR).
  - Obiective nerealizate – Lipsa plății soldului: În cazul în care Comitetul de evaluare stabilește că proiectul nu a fost implementat deloc, plata soldului nu va fi efectuată.
- **Atestarea finalizării proiectului:** Beneficiarul este încurajat să promoveze proiectul și finalizarea cu succes a acestuia prin propriile canale de diseminare.. Pentru a demonstra implementarea cu succes, beneficiarii pot utiliza „Atestatul de finalizare al proiectului” (Attestation of Project Completion), care poate fi descărcat din platformă după completarea a două sondaje obligatorii: Evaluarea finală a maturității CRA și alte sondaje asociate proiectului SECURE.

Comunicări, calendar și termene		
A acțiune	De la	Până la (zile calendaristice)
Solicitare de modificare a raportului tehnic	ziua încărcării raportului tehnic	14 zile de la încărcarea raportului tehnic
Finalizarea modificării raportului tehnic	ziua primirii de către Comitet a cererii de modificare	14 zile de la data primirii cererii de modificare din partea comisiei
Plata soldului <i>în funcție de procentul de finalizare</i>	ziua încărcării raportului tehnic	Aproximativ 55 de zile de la încărcarea raportului tehnic
Încărcarea atestatului și a chestionarului	ziua încărcării raportului tehnic	închiderea proiectului SECURE.

NOTE IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comitetul de evaluare poate solicita modificări ale raportului tehnic și ale dovezilor.</i></li> <li>• <i>Pentru informații suplimentare privind rezultatele posibile și consecințele evaluării implementării, consultați Anexa C.</i></li> </ul>

## 5. Comunicări și informații

- **Întrebări frecvente:** <https://secure4sme.eu/>
- **CONTACTE:**
  - Link: <https://secure4sme.eu/>
  - [submission-support@secure4sme.eu](mailto:submission-support@secure4sme.eu)

## 6. Anexe obligatorii și documente justificative

### Anexe obligatorii la propunere:

- ANEXA 1.1 - Model de propunere
- ANEXA 1.3 - Model de buget pentru propunere
- ANEXA 3 - Declarația privind controlul proprietății
- ANEXA 4 - Raport de înregistrare valabil (sau documentație echivalentă) cu declarația privind calitatea procesuală activă a societății (furnizată de Camera Națională de Comerț sau de altă autoritate competentă)
- ANEXA 4.1 - Situația financiară a societății (a se redacta în mod autonom)

### Anexe obligatorii privind punerea în aplicare:

- ANEXA 5 - Acord de Subgrant
- ANEXA 6 - Template raport tehnic

### Documente de sprijin:

- ANEXA 1.2 - Ghid pentru elaborarea Bugetului Propunerii
- ANEXA 2 - Domeniu de aplicare al CRA; Activități, servicii și bunuri eligibile

## Anexa A – Criterii de eligibilitate a societăților

### A. Entități individuale

Doar entitățile juridice individuale (organisme private) sunt eligibile să participe la apelul deschis. Fiecare cerere trebuie depusă de o singură organizație care acționează independent în nume propriu. Consorțiile, rețelele de afaceri sau cererile comune sunt excluse în mod explicit. (Această cerință asigură faptul că solicitantul își asumă întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului și pentru respectarea acordului de finanțare). Deși consorțiile nu sunt considerate eligibile, subcontractarea rămâne un cost eligibil. Aceasta înseamnă că societățile solicitante pot utiliza cofinanțarea pentru a acoperi serviciile profesionale furnizate de terți (cum ar fi consultanți sau furnizori de servicii). Normele care reglementează subcontractarea sunt definite în *Anexa 1.2 – Ghid pentru elaborarea Bugetului Propunerii*.

Cazuri specifice:

- **Persoane fizice** - Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția persoanelor care desfășoară activități independente, adică persoane fizice autorizate / comercianți individuali, în cazul în care societatea nu are personalitate juridică distinctă de cea a persoanei fizice).
- **Organizații internaționale** – Organizațiile internaționale nu sunt eligibile.
- **Entități fără personalitate juridică** - Entitățile care nu au personalitate juridică conform legislației naționale nu sunt eligibile.
- **Organisme ale UE** - Organismele UE NU pot participa la Apelul Deschis.
- **Asociații și grupuri de interese** - Entitățile compuse din membri pot participa în calitate de „beneficiari unici”. Vă rugăm să rețineți că proiectele nu pot fi depuse în comun de o asociație și unul sau mai mulți dintre membri săi. Membri asociației pot participa individual prin depunerea propriilor propuneri de proiect, în mod independent, ca entități individuale, cu condiția să îndeplinească cerințele de eligibilitate descrise în acest Apel.
- **Măsuri restrictive ale UE** - Se aplică reguli speciale pentru anumite entități (de exemplu, entitățile care fac obiectul măsurilor restrictive ale UE în temeiul Articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al Articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)) și entitățile care fac obiectul Orientărilor nr. 2013/C 205/059 ale Comisiei. Aceste entități nu sunt eligibile să participe sub nicio formă, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar acordat terților (dacă este cazul).

Conform Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2506 a Consiliului, începând cu 15 decembrie 2022, nu pot fi semnate angajamente juridice (inclusiv acordul de finanțare în sine, precum și subcontracte, contracte de achiziție, sprijin financiar acordat terților etc.) cu fondurile fiduciare de interes public din Ungaria, înstituite prin Legea IX din 2021 a Ungariei, sau cu orice entitate administrată de acestea.

### B. Definiția IMM-urilor

Doar microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) sunt eligibile pentru finanțare. Criteriile pentru încadrarea ca IMM sunt definite în conformitate cu Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei Europene și cu Directiva delegată (UE) 2023/2775<sup>1</sup> a Comisiei (a se vedea, de asemenea: oficial „User Guide to the SME definition” (Ghidul utilizatorului privind definiția IMM-urilor)).<sup>2</sup> Solicitanții trebuie

Directiva delegată (UE) 2023/2775 a

1 Comisiei din 17 octombrie 2023 de modificare a Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește ajustarea criteriilor de mărime pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici, mijlocii și mari grupuri

2 <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1>

să își declare statutul de IMM în Formularul de declarație a solicitantului (disponibil numai în platformă, în timpul procesului de înregistrare) și în *ANEXA 3 - Declarația privind controlul proprietății*, care va fi verificată în cursul procesului de evaluare a eligibilității.

În conformitate cu Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei, astfel cum se reamintește în Acordul de Grant SECURE, IMM-urile sunt întreprinderi care:

- desfășoară o activitate economică, indiferent de forma lor juridică (inclusiv persoanele care desfășoară activități independente și afaceri de familie care desfășoară activități artisanale sau alte activități, precum și parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică) și
- au mai puțin de 250 de angajați (exprimați în „unități de muncă anuale”, astfel cum sunt definite la articolul 5 din Recomandare) și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

Articolul 3 din anexa la Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei face distincție între diferitele niveluri de afiliere care influențează eligibilitatea unui IMM, în funcție de modul în care se calculează sumele financiare și numărul de angajați.

- Întreprinderile autonome sunt cele care nu sunt clasificate drept întreprinderi partenere sau afiliate.
- Întreprinderile partenere sunt cele în care o societate, singură sau împreună cu întreprinderi afiliate, deține 25 % sau mai mult din capital sau din drepturile de vot.
- Întreprinderile asociate există atunci când o întreprindere:
  - Deține majoritatea drepturilor de vot într-o altă întreprindere;
  - Poate numi sau revoca majoritatea membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere;
  - Exerciță o influență dominantă prin mijloace contractuale sau statutare;
  - Controlează, singură sau împreună cu alții, majoritatea drepturilor de vot într-o altă întreprindere.

### C. *Eligibilitatea geografică*

Sunt eligibile doar IMM-urile stabilite legal într-una dintre următoarele țări

- Statele membre ale UE (inclusiv țările și teritoriile de peste mări)
- Țările SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie:

- Să aibă operațiunile principale comerciale sau sediul central stabilit într-una dintre țările eligibile și să furnizeze dovada înființării legale;
- Să fie entități al căror beneficiar real final (Ultimate Beneficial Owner) este cetățean al uneia dintre țările eligibile;
- Să desfășoare activitățile proiectului într-una dintre țările eligibile.

### D. *Cerințe legale și etice și motive de excludere*

Solicitanții trebuie să respecte toate obligațiile legale, etice și financiare prevăzute de legislația națională și europeană. Pentru a accesa finanțarea, Solicitantul trebuie să declare, prin formularului dedicat disponibil în platformă, că niciunul dintre următoarele motive posibile de excludere nu se aplică:

În conformitate cu articolele 136 și 137 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 (Regulamentul financiar), solicitanții vor fi excluși de la participare dacă:

- au fost condamnați prin hotărâre definitivă pentru:
  - fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017



- corupție, conform definiției de la articolul 4 din Directiva Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017
  - participare la o organizație criminală, astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
  - spălare de bani sau finanțarea terorismului, astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE;
  - infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului;
  - munca copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE.
- au demonstrat deficiențe semnificative în respectarea obligațiilor principale în executarea unui contract finanțat de la bugetul UE, ceea ce a dus la rezilierea anticipată, plata de despăgubiri sau sancțiuni comparabile;
  - au fost găsiți vinovați de abatere profesională gravă dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - au fost declarați în faliment, se află în procedură de lichidare, au activitatea administrată de instanță, au încheiat un acord cu creditorii sau se află în orice situație similară rezultată dintr-o procedură echivalentă;
  - se încadrează în unul dintre criteriile de excludere prevăzute la articolul 136 din Regulamentul financiar
  - fac obiectul unei sancțiuni administrative în temeiul articolului 138 din Regulamentul financiar;
  - se califică drept „întreprindere în dificultate” în conformitate cu articolul 2 alineatul (18) din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei;
  - sunt excluși de la primirea finanțării UE în temeiul legislației naționale sau a UE sau printr-o decizie a unei autorități naționale sau a UE.

Solicitanții confirmă respectarea acestor cerințe prin completarea, semnarea și depunerea Formularului de declarație a solicitantului, anexat propunerii. Documente justificative suplimentare pot fi solicitate în etapa de verificare a eligibilității

### ***E. Excluderea dublei finanțări***

Solicitanții trebuie să se asigure că proiectul propus nu face obiectul dublei finanțări. Principiul fundamental care stă la baza regulilor privind cheltuielile publice în UE prevede că niciun cost aferent aceleiași activități nu poate fi finanțat de două ori din bugetul UE, astfel cum este prevăzut la articolul 194 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509.

## ANEXA B - Evaluarea tehnică a propunerii

### A. Comitetul de evaluare

Obiectivul Comitetului de evaluare (Ev.Co.) este de a realiza evaluarea tehnică a propunerilor și a Raportului tehnic al proiectului, precum și a documentelor justificative prezentate de societățile solicitante.

Așa cum este prevăzut în secțiunile următoare, Comitetul de evaluare îndeplinește două roluri principale:

1. Acordarea unui punctaj fiecărei propuneri pentru a stabili un clasament al propunerilor și eligibilitatea proiectelor pentru finanțare.
2. Evaluarea măsurii în care proiectele finanțate au fost finalizate cu succes prin analiza livrabililor.

Comitetul pentru acest Apel Deschis este numit de partenerii Consorțiului SECURE, care vor selecta experți individuali din rîndul personalului organizațiilor partenere. Mai exact, fiecare partener poate propune un singur membru al comitetului ales din propriul personal, cu condiția ca acesta să îndeplinească cerințele profesionale și educaționale necesare pentru efectuarea evaluărilor.

Comitetul va fi format din maximum 21 de membri (câte unul pentru fiecare Partener SECURE).

Pentru fiecare proiect va fi alocat un număr fix de 3 evaluatori.

Membri comitetului de evaluare vor fi selectați din grupul de experți în securitate cibernetică și conformitate.

Pentru evaluarea și punctarea propunerilor, precum și pentru analiza și evaluarea livrabililor, Comitetul va programa mai multe „întâlniri de consens”, care trebuie convocate de președintele comitetului sau de adjuncții acestuia.

### B. Criterii de evaluare a propunerilor

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii de atribuire:

#### 1. Excelență și relevanță

Acest criteriu se axează pe calitatea, claritatea și credibilitatea acțiunii propuse în raport cu obiectivele Actului privind Reziliența Cibernetică (CRA). Evaluatorii vor lua în considerare:

- **Relevanța pentru obiectivele UE în materie de securitate cibernetică în ceea ce privește CRA** - măsura în care activitățile proiectului se încadrează în domeniul de aplicare al CRA . Evaluarea va lua în considerare nivelul de detaliere cu care solicitantul descrie deficitul de conformitate care trebuie abordat pentru a se alinia la cerințele CRA, precum și măsura în care proiectul propus va acoperi acest deficit.
- Evaluarea va analiza, de asemenea, cât de eficiente sunt activitățile propuse în atingerea unui nivel adecvat de conformitate cu CRA.
- **Obiectivele și metodologia proiectului** - măsura în care obiectivele proiectului sunt coerente și realiste. Evaluarea va lua în considerare serviciile și bunurile achiziționate, resursele tehnologice și umane alocate proiectului, segmentul de activitate implicat în procesul de conformitate (de exemplu, departamentele interne, TIC, OT, infrastructurile IoT), îmbunătățirile relevante aduse infrastructurilor solicitantului (modernizare, înlocuire, adoptarea de noi soluții) sau proceselor.
- **Resurse și capacități** - Dovada resurselor suficiente și a personalului necesar pentru executarea activităților propuse. În cazul în care sunt necesare instrumente suplimentare sau echipamente specializate, solicitantii trebuie să prezinte planurile de achiziție.

## 2. Impact și claritate

Acest criteriu evaluează beneficiile preconizate ale proiectului și claritatea întregii propuneri, în legătură directă cu CRA. Evaluatorii vor lua în considerare:

- **Rezultatele preconizate pentru IMM-uri** - măsura în care sunt obținute beneficii concrete pentru IMM-ul solicitant. Evaluarea va analiza următoarele realizări posibile: creșterea nivelului de conformitate cu CRA, alinierea la alte cadre de reglementare, îmbunătățirea competitivității pe piețele europene și internaționale, consolidarea nivelului de securitate cibernetică, îmbunătățirea rezilienței operaționale și eficiența proceselor și procedurilor interne.
- **Claritatea descrierii** - Nivelul de claritate al descrierilor furnizate în cadrul întregii propuneri și coerența avantajelor pe termen scurt și lung atât pentru societate, cât și pentru părțile interesate în comparație cu acțiunile efectiv descrise.
- **Indicatori-cheie de performanță (KPI) pentru măsurarea succesului** - Măsura în care indicatorii-cheie de performanță sunt măsurabili și verificabili pentru monitorizarea progresului și evaluarea rezultatelor. Evaluarea va analiza, de asemenea, coerența indicatorilor-cheie de performanță în raport cu obiectivele descrise.

## 3. Implementare

Acest criteriu evaluează fezabilitatea și caracterul practic al planului de proiect și calitatea secțiunii privind implementarea propunerii. Evaluatorii vor lua în considerare:

- **Pachetele de lucru (WP)** - Măsura în care descrierea acțiunii este structurată în mod corespunzător în pachete de lucru, definind obiective clare, sarcini, jaloane (milestones) realizabile și livrabile măsurabile. Sarcinile ar trebui să includă durate definite; Jaloanele ar trebui corelate cu termene-limită; iar livrabilele ar trebui să constea în rezultate concrete (de exemplu, rapoarte, documente tehnice, componente software). Fiecare livrabil trebuie să includă indicatori-cheie de performanță (KPI) și documente justificative. Durata maximă a proiectului este de 6 luni și cel puțin un pachet de lucru (WP1) este obligatoriu, în timp ce numărul maximum este de 3 pachete de lucru.
- **Livrabile, documente justificative și coerența costurilor** - Gradul de claritate în care sunt descrise livrabilele, documentele justificative și alinierea acestora la indicatorii-cheie de performanță stabiliți. Evaluarea va analiza în ce măsură livrabilele propuse și documentele justificative pot demonstra realizarea indicatorilor-cheie de performanță stabiliți. În special, evaluatorii vor avea în vedere cât ușor vor fi de demonstrat indicatorii-cheie de performanță în etapa de evaluare a Raportului tehnic, pe baza conținutului furnizat prin intermediul livrabilelor și al documentelor justificative. Această evaluare va compara livrabilele proiectului cu efortul indicat în ceea ce privește costurile, timpii de implementare, termene-limită, activități planificate și personalul sau experții implicați pentru a evalua coerența și fezabilitatea proiectului. De asemenea, se va avea în vedere o defalcare transparentă și realistă a costurilor, cu un cost rambursabil maxim de 30 000 EUR. Propunerea trebuie să includă livrabile credibile aliniate la estimările bugetare în ceea ce privește rata lunară per om, tehnologiile și alte resurse necesare.
- **Referințe la alte proiecte europene** - Măsura în care implementarea proiectului propus implică utilizarea directă a instrumentelor, activităților, bunurilor sau serviciilor promovate de alte proiecte europene, fie finalizate, fie în curs de desfășurare. Acest parametru ia în considerare referințele directe la alte proiecte europene, recompensând propunerile care se bazează cel mai mult pe instrumente sau rezultate dezvoltate de alte proiecte europene pentru a-și atinge obiectivele (de exemplu: instrumente de evaluare a conformității, a riscurilor și a maturității; orientări și standarde oficiale; instrumente și modele de autoevaluare).

## C. Punctarea propunerilor

### 1. Evaluare individuală

Fiecare evaluator, pe baza criteriilor definite, va atribui un punctaj individual, care va fi consemnat într-un Raport individual care va fi prezentat în cadrul întâlnirilor de consens ale Comitetului de evaluare.

În cadrul evaluărilor individuale, evaluatorii vor nota fiecare criteriu de atribuire pe o scară de la 0 la 5:

- **0** = Propunerea nu îndeplinește criteriul sau nu poate fi evaluată din cauza informațiilor lipsă sau incomplete.
- **1** = Slab - criteriul este abordat în mod necorespunzător sau există deficiențe inerente grave.
- **2** = Corect - Propunerea abordează în linii mari criteriul, dar există deficiențe semnificative.
- **3** = Bună - Propunerea abordează bine criteriul, dar există anumite deficiențe.
- **4** = Foarte bună - Propunerea abordează criteriul foarte bine, cu deficiențe minore.
- **5** = Excelent - propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului; deficiențele sunt neglijabile.

### 2. Evaluarea prin consens

Fiecare evaluator va prezenta în cadrul întâlnirilor de consens ale comitetului de evaluare punctajul obținut în evaluarea individuală. Punctajul final pentru fiecare criteriu va fi suma punctajelor acordate de evaluatori, cu un punctaj maxim de 15 puncte pentru fiecare criteriu. Rezultatele medii vor fi întotdeauna rotunjite utilizând rotunjirea standard la cel mai apropiat număr întreg.

Scorul final global va fi media ponderată a tuturor criteriilor, cu un punctaj total maxim de 15.

Pentru calcularea mediei ponderate a punctajului final, având în vedere relevanța fiecărei secțiuni din modelul de propunere la care se referă criteriile descrise, fiecărui parametru *i* se vor aplica următoarele ponderi:

- Calitate și Relevanță = 1,5
- Impact și Claritate = 1,5
- Implementare = 1

Excluderile din evaluarea tehnică se vor baza pe următoarele praguri:

- **Pragul minim pentru fiecare criteriu:** Toate propunerile cu un punctaj mai mic de 10 (<10) pentru două sau mai multe criterii vor fi excluse de la finanțare.
- **Pragul minim total:** Toate propunerile cu un scor total sub 10 (<10) vor fi excluse.

În cazul în care există o discrepanță de cel puțin 5 puncte între evaluatori, în ceea ce privește două sau mai multe criterii, va fi implicat un evaluator suplimentar pentru a furniza o evaluare adițională. Punctajele acordate de toți evaluatorii vor fi apoi utilizate pentru calcularea unei noi medii ponderate a scorului final.

Criterii	Evaluatori			SUMĂ ROTUNDĂ	GREUTATE
	Evaluatorul 1	Evaluatorul 2	Evaluatorul 3		
Calitate și Relevanță	3	4	4	11	1,5
Impact și Claritate	3	2	2	7	1,5
Punerea în aplicare	5	5	4	14	1
Media rotunjită a greutății				10	

*Punctajul consensului - Exemplu de propunere finanțabilă*

## **Reguli de departajare**

În caz de egalitate, clasamentul final va fi stabilit pe baza datei și orei depunerii propunerii în platformă. În mod specific, în caz de egalitate, propunerile depuse mai devreme vor fi clasate mai sus decât cele depuse mai târziu. Perioadele de modificare nu vor fi luate în considerare pentru acest calcul.

## **ANEXA C - Evaluarea implementării**

### **A. Evaluarea implementării proiectului și Raportului tehnic**

Evaluarea implementării proiectului și a Raportului tehnic se va realiza după transmiterea materialului tehnic după perioada de 6 luni pe care Solicitanții o au la dispoziție pentru implementarea Proiectului propus. Evaluarea va avea ca scop verificarea faptului că activitățile propuse au fost implementate cu succes. Evaluatoarea nu li se va cere să atribuie punctaje, ci doar să confirme că ceea ce a fost declarat în etapa de propunere a fost îndeplinit. În mod specific, vor fi evaluate următoarele aspecte:

- **Livrabile:** Livrabilele au fost finalizate și sunt pe deplin verificabile pe baza a ceea ce este descris în Raportul tehnic și susținut de documentele justificabile disponibile.
- **Jaloane (Milestones):** au fost atinse și sunt susținute de dovezi clare și fiabile.
- **Indicatori-cheie de performanță (KPI):** Indicatorii-cheie de performanță au fost realizați și sunt demonstrați în mod clar prin documentele justificative, jaloane (milestones) și livrabile.

Raportul tehnic și documentele justificative vor fi evaluate de același număr de evaluatori individuali ca în etapa de evaluare a propunerii. Decizia privind eligibilitatea proiectului pentru finanțare va fi stabilită prin vot majoritar în cadrul întâlnirilor de consens. În această etapă, membrii Comitetului sunt împărțiți în grupuri de câte 3, fiecare evaluator oferind o evaluare individuală asupra implementării proiectului.

### **B. Rezultatele evaluării implementării**

#### **1. Evaluare individuală**

Fiecare evaluator poate atribui una dintre cele trei aprecieri posibile:

- Obiective pe deplin realizate (plata integrală a soldului)
- Obiective realizate parțial (plata parțială a soldului)
- Obiective nerealizate (fără plata soldului)

#### **2. Întâlniri de consens**

Dacă toți cei trei evaluatori formulează aprecieri diferite, un al patrulea evaluator va fi desemnat pentru a oferi o opinie decisivă în cadrul evaluării de consens. Evaluarea finală a proiectului este determinată prin votul majoritar al celor trei (sau patru) evaluatori.

#### **3. Rezultatele evaluării și implicațiile financiare**

În funcție de decizia majorității, există trei rezultate posibile:

- **Obiective pe deplin realizate** - Dacă Comitetul de evaluare concluzionează că toate obiectivele proiectului și toți indicatorii-cheie de performanță (KPI) s-au realizat, societatea va primi soldul integral corespunzător valorii totale a grantului specificată în Acordul de Subgrant.
- **Obiective parțial realizate** - Dacă Comitetul de evaluare stabilește că obiectivele au fost realizate doar parțial, acesta va indica un procent de realizare pe baza indicatorilor-cheie de performanță (KPI)

îndepliniți. Valoarea grantului va fi recalculată în consecință. În acest caz, evaluatorii care formează majoritatea trebuie să stabilească și să justifice procentul de finalizare a proiectului pe baza cuantificării livrabililor, jaloanelor (milestones) și indicatorilor-cheie de performanță efectiv realizați, în raport cu cele declarate în propunere. Acest procent este apoi aplicat soldului total al proiectului în etapa de plată a soldului. Exemplu: un proiect care solicită 10.000 EUR, dar este evaluat ca fiind realizat în proporție de 60%, va primi 6.000 EUR

- **Obiective nerealizate** - Dacă Comitetul de evaluare stabilește că obiectivele proiectului și indicatorii-cheie de performanță (KPI) nu au fost atinși deloc, nu se va efectua nicio plată a soldului, iar beneficiarul i se poate solicita să ramburseze orice plată primită în avans.

În cazul în care obiectivele nu sunt realizate sau sunt realizate doar parțial, se aplică următoarele măsuri:

- **Proiect eşuat:** Un proiect va fi considerat „eșuat” (obiective nerealizate) numai dacă Raportul tehnic sau documentele justificative nu sunt încărcate, sau dacă documentația încărcată este goală sau ilizibilă. Este responsabilitatea Comitetului de evaluare să raporteze societății orice probleme de încărcare și să permită societății să reîncarce materialele în intervalul de timp disponibil pentru modificări. Dacă, chiar și după perioada de modificare permisă, Comitetul nu este în măsură să analizeze Raportul tehnic sau documentele justificative, proiectul va fi considerat neimplementat, iar finanțarea nu va fi plătită.
- **Returnarea prefinanțării pentru proiectele eşuate:** Dacă o societate al cărei proiect este considerat „eșuat” (obiective nerealizate) a primit deja prefinanțare, coordonatorul proiectului SECURE are dreptul de a solicita returnarea fondurilor deja plătite.
- **Returnarea prefinanțării pentru proiectele parțial implementate:** Dacă o societate al cărei proiect este considerat „parțial implementat” (obiective parțial realizate) a primit prefinanțare care depășește valoarea finanțării efectiv acordate, în urma reducerii bugetare propuse de Comitet, coordonatorul proiectului SECURE are dreptul de a solicita returnarea fondurilor excedentare deja plătite.
- **Gestionarea neconformităților:** Neconformitățile, precum obiectivele neîndeplinite, vor fi gestionate separat prin comunicări oficiale și e-mail direct cu partenerii responsabili de proiectul SECURE, conform celor definite în Acordul de Subgrant.