



## ANEXA 1.2 - Ghid pentru bugetul propunerii

Numărul proiectului: 101190325

Denumirea proiectului: SECURE – Consolidarea rezilienței cibernetice a IMM-urilor din UE

Apel: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06

Temă: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06-STRENGTHENCRA

Tipul acțiunii: Granturi DIGITAL EU pentru sprijin financiar



Declarație privind finanțarea UE: Finanțat de Uniunea Europeană în baza Acordului de grant nr. 101190325. Opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă în mod necesar poziția Uniunii Europene sau a Centrului European de Competențe în Securitate Cibernetică (industrial, tehnologic și de cercetare). Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.



Disclaimer ECCC: Proiectul este sprijinit de Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică și de membrii acestuia.

Disclaimer versiune document: această versiune a Ghidului apelului reflectă fidel conținutul livrabilului de proiect 2.2, așa cum a fost transmis pe platforma EU Tender. Au fost introduse doar îmbunătățiri grafice pentru a crește lizibilitatea pentru IMM-urile aplicante.

## Cuprins

<i>ANEXA 1.2 - Ghid pentru bugetul propunerii.....</i>	<i>1</i>
<i>1. Buget Disponibil.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Costuri Eligibile .....</i>	<i>3</i>
2.1. Costuri Directe .....	3
2.2. Costuri Indirecte .....	5
2.3. Costuri neeligibile .....	5
<i>3. Propunere financiară (ANEXA 1.3 – Model de buget al propunerii).....</i>	<i>5</i>
<i>4. Aranjamente de plată .....</i>	<i>6</i>
<i>5. Păstrarea înregistrărilor.....</i>	<i>6</i>
<i>6. TVA.....</i>	<i>6</i>
<i>7. Dubla finanțare.....</i>	<i>6</i>
<i>8. Documente de referință .....</i>	<i>7</i>



## 1. Buget Disponibil

Bugetul estimat disponibil pentru Apelul 1 SECURE – conform Anexa 1 - *Ghidul solicitantului pentru apelurile deschise* – este de 5.000.000 EUR.

Consortiul își rezervă dreptul de a nu alocă integral fondurile disponibile și de a le redistribui către apelurile SECURE ulterioare, în funcție de propunerile permise și de rezultatele evaluărilor.

Solicitanții selectați vor primi un grant care acoperă 50% din totalul costurilor eligibile ale proiectului lor, până la o contribuție maximă a proiectului SECURE de 30.000 EUR. Dacă costul total al proiectului depășește 60.000 EUR, contribuția SECURE va rămâne plafonată la 30.000 EUR.

Solicitanții trebuie să completeze ANEXA 1.3 - Model de Buget al Propunerii în euro (EUR), furnizând o defalcare a costurilor eligibile estimate pe categorii de buget.

Solicitanții stabiliți în țări din afara zonei Euro trebuie să utilizeze cursul de schimb contabil lunar al Băncii Centrale Europene, publicat în seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene, disponibil la: <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

## 2. Costuri Eligibile

Costurile directe eligibile pentru proiect trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate stabilite în ghidul apelului. Acestea trebuie să fie identificabile ca fiind costuri specifice direct legate de performanța proiectului și direct atribuite acestuia.

### 2.1. Costuri Directe

Condițiile generale de eligibilitate pentru costurile directe sunt următoarele:

- trebuie să fie efectiv suportate
- trebuie să fie suportate în perioada de implementare a proiectului
- trebuie să fie înscrise ca fiind costuri eligibile în bugetul estimat, la categoria de buget corespunzătoare
- trebuie să fie suportate în legătură cu proiectul și să fie necesare pentru implementarea acestuia
- trebuie să fie identificabile și verificabile și să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile contabile uzuale ale beneficiarului
- trebuie să respecte legislația națională aplicabilă privind impozitele, legislația muncii și securitatea socială
- trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Pentru mai multe detalii, consultați [AGA - Annotated Grant Agreement](#) (Acordul de Grant Adnotat), articolul 6.1.

#### 2.1.1. Costuri de personal

Următoarele categorii de costuri de personal sunt eligibile:

Categorie	Descriere
Angajat – Senior / Nivel Management	Personal care lucrează pentru beneficiar în baza unui contract de muncă (sau act de numire echivalent) și este alocat acțiunii.
Angajat – Junior / Nivel Staff și Operațional	
Angajat – Personal tehnic	
Angajat – Personal administrativ	
Angajat – Altele	



Persoană fizică sub contract direct	Persoane fizice autorizate (ex: anumiți consultanți interni) care lucrează pentru beneficiar în condiții similare cu cele ale unui angajat, dar sub un contract care nu este juridic un contract de muncă.
Persoane detașate	Costuri pentru angajați de la o terță parte, transferați temporar contra cost.
Proprietar de IMM și beneficiar persoană fizică	Persoane care sunt direct proprietari sau coproprietari (indiferent de procentul de deținere) ai IMM-ului Solicitant.

Solicitanții trebuie să indice costul mediu lunar pentru fiecare categorie de personal și numărul de persoane-luni prevăzut. Metodologia utilizată pentru calcularea costului lunar trebuie explicată în cerere. În cazul în care Solicitanții nu au costuri predefinite pentru categoriile de personal incluse în buget, aceștia trebuie să calculeze un cost lunar în conformitate cu instrucțiunile din [AGA - Annotated Grant Agreement, Articolul 6.2.A Personal](#).

### 2.1.2. Costuri de subcontractare

Această categorie de buget acoperă sarcinile descrise în propunerea de proiect care nu sunt realizate de către Solicitant, ci de către terțe părți.

Pentru implementarea tuturor activităților și serviciilor eligibile în cadrul prezentului apel, așa cum sunt descrise în ANEXA 2 – Domeniul de aplicare CRA și activități, servicii și bunuri eligibile, societatea solicitantă poate alege să angajeze un furnizor terț (de exemplu, un furnizor de servicii sau o firmă de consultanță) pentru a desfășura parțial sau integral activitățile proiectului. Costul asociat acestor servicii este considerat cost eligibil pentru finanțare și poate fi inclus în propunere. Detaliile despre furnizorul selectat trebuie specificate atât în ANEXA 1.3 – Model de buget al propunerii, cât și în ANEXA 1.1 – Model de propunere.

Subcontractele trebuie atribuite pe baza celui mai bun raport calitate-preț sau a celui mai mic preț, și trebuie să respecte principiile transparenței și tratamentului egal. Pentru mai multe detalii, consultați [AGA - Annotated Grant Agreement, Articolul 6.2.B Costuri de subcontractare](#).

Costurile de subcontractare, inclusiv TVA-ul nedeductibil sau nerambursabil, sunt eligibile dacă:

- sunt calculate pe baza costurilor reale;
- respectă practicile uzuale de achiziții ale Beneficiarului, asigurând cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț;
- nu există niciun conflict de interese;
- activitatea subcontractată este realizată în țări eligibile (țările UE și țările EFTA).

Beneficiarul nu poate utiliza furnizori de servicii sau subcontractanți care:

- nu sunt înregistrați într-un stat membru UE sau EFTA;
- sunt controlați direct sau indirect de o țară din afara UE/EFTA sau de o entitate înregistrată într-o țară neeligibilă.

### 2.1.3. Echipament

Costul total al echipamentelor nu poate depăși 80% din totalul costurilor directe.

Achizițiile de echipamente, infrastructură sau alte active utilizate pentru proiect trebuie declarate ca fiind costuri de amortizare, calculate pe baza costurilor reale suportate și înregistrate în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și cu practicile contabile uzuale ale beneficiarului. Poate fi imputată numai partea din cost corespunzătoare ratei efective de utilizare pentru proiect pe durata acestuia.

Dacă echipamentul este închiriat sau luat în sistem de leasing în loc să fie achiziționat, costurile de închiriere sau leasing pot fi declarate, cu condiția ca acestea să nu depășească costurile de amortizare ale echipamentelor,

infrastructurii sau activelor comparabile și să nu includă dobânzi sau costuri **financiare** asociate contractelor de leasing sau închiriere.

#### 2.1.4. Costuri de achiziție (alte bunuri, lucrări și servicii)

Astfel de bunuri, lucrări și servicii includ, de exemplu: consumabile și materiale, promovare, diseminare, protecția rezultatelor, traduceri, publicații, certificate și garanții financiare, dacă sunt solicitate în temeiul Acordului.

Costurile pentru alte bunuri, lucrări și servicii trebuie declarate drept costuri reale. Acestea trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate pentru costurile reale (A se vedea Art. 2.1) și, în special: să fie angajate pe durata acțiunii, să fie necesare și legate de acțiune și să fie achiziționate special pentru acțiune.

## 2.2. Costuri Indirecte

Costurile indirecte sunt eligibile la o rată forfetară (flat rate) de 7% din costurile directe eligibile totale (categoriile de mai sus). Suma este calculată automat în Anexa 1.3 - Model de buget al propunerii.

## 2.3. Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile: rentabilitatea capitalului, datoriile și cheltuielile legate de serviciul datoriei, provizioanele pentru pierderi sau datorii, dobânzile datorate, pierderile din diferențe de curs valutar, cheltuielile excesive sau nesăbuite, costurile deja finanțate prin altă acțiune a Uniunii Europene, băuturile alcoolice, cadourile sau cheltuielile de protocol.

## 3. Propunere financiară (ANEXA 1.3 – Model de buget al propunerii)

Moneda care trebuie utilizată în foaia de lucru este EURO.

Solicitanții trebuie să depună bugetul în modelul oficial de propunere financiară SECURE.

Propunerea de proiect poate conține până la trei pachete de lucru (WP). Pentru fiecare WP, solicitanții trebuie să detalieze următoarele:

#### 1. Costuri de personal

- pentru fiecare pachet de lucru (WP), solicitanții trebuie să indice tipul de personal implicat, selectând din meniul derulant din modelul de propunere financiară. Categoriile de personal eligibile sunt enumerate în secțiunea 2.1.1 de mai sus.

- costurile de personal trebuie înregistrate utilizând următoarea unitate: 1 unitate = 1 persoană-lună.

- pentru fiecare categorie de personal, solicitanții trebuie să estimeze numărul total de persoane-luni necesar pentru WP-ul respectiv.

#### 2. Costuri de subcontractare:

- solicitanții trebuie să indice orice subcontractare planificată și să furnizeze o scurtă descriere.

- costul estimat al subcontractării trebuie introdus ca o sumă forfetară.

#### 3. Echipament

- bugetul total alocat echipamentelor nu trebuie să depășească 80% din costurile directe totale.

- costurile pentru echipamente trebuie introduse în foile de lucru după toate celelalte costuri directe, astfel încât modelul să poată alerta automat solicitanții dacă pragul este depășit.

- solicitanții trebuie să enumere echipamentele prevăzute și să furnizeze o scurtă descriere.

#### 4. Costuri de achiziție (alte bunuri, lucrări, servicii)

- solicitantii trebuie să enumere bunurile sau serviciile planificate și să furnizeze o scurtă descriere. Exemplele includ consumabile, materiale de diseminare, traduceri, publicații, certificate etc..

**NOTĂ IMPORTANTĂ:** Propunerea financiară (4 foi în total) trebuie salvată ca fișier PDF, semnată digital în format PAdES și încărcată pe platforma SECURE. Pentru a genera PDF-ul, solicitantii trebuie să exporte sau să tipărească întregul registru de lucru (toate cele 4 foi) în format PDF.

## 4. Aranjamente de plată

Plățile vor fi efectuate în mod normal în două tranșe:

- **O plată de prefinanțare opțională de 40%** din grant la semnarea Acordului de SubGrant. Prefinanțarea trebuie solicitată de societăți la momentul depunerii propunerii. Societățile care nu solicită prefinanțare vor primi doar plata soldului la finalizarea proiectului;
- **O plată a soldului** după implementarea proiectului și aprobarea raportului tehnic final.

## 5. Păstrarea înregistrărilor

**Beneficiarii trebuie să păstreze evidențe complete și exacte ale tuturor costurilor declarate. Documentele justificative** includ contracte, facturi, fișe de pontaj (timesheets), evidențe salariale și extrase contabile. Acestea trebuie să permită reconcilierea între costurile declarate și contabilitatea beneficiarului. Înregistrările trebuie păstrate pentru perioada specificată în Acordul de Sub-Grant.

## 6. TVA

TVA-ul este un cost eligibil dacă nu poate fi recuperat în temeiul legislației naționale aplicabile privind TVA-ul și este plătit de un beneficiar care nu este o persoană neimpozabilă. Acest lucru se aplică în special în cazurile în care, conform legislației naționale, TVA-ul este legat de:

- activități scutite fără drept de deducere;
- activități care nu intră în sfera de aplicare a TVA-ului;
- activități în care TVA-ul nu este deductibil, dar este rambursat prin scheme specifice de rambursare sau fonduri de compensare, chiar dacă astfel de scheme sau fonduri sunt instituite conform legislației naționale privind TVA-ul.

## 7. Dubla finanțare

Beneficiarii trebuie să se asigure că nu declară costuri care sunt deja finanțate din alte programe ale UE sau naționale. **Același element de cost nu poate fi finanțat de două ori.**

Pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii trebuie:

- să identifice clar în contabilitatea lor costurile legate de proiectul SECURE;
- să se asigure că nu a fost primită nicio altă contribuție UE sau publică pentru aceleași costuri;
- să declare în cerere dacă proiectul sau părți ale acestuia au primit, sau se preconizează că vor primi, sprijin din alte scheme de finanțare UE sau naționale.

Nerespectarea acestei reguli va conduce la respingerea costurilor și poate avea ca rezultat recuperarea fondurilor deja plătite, precum și alte sancțiuni în conformitate cu acordul de subgrant.

## 8. Documente de referință

[AGA - Annotated Grant Agreement](#), Digital Europe Programme, Art. 6