



ANEXA 6 – Șablon Raport Tehnic

Numărul proiectului: 101190325

Denumirea proiectului: SECURE – Consolidarea rezilienței cibernetice a IMM-urilor din UE

Apel: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06

Temă: DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-06-STRENGTHENCR

Tipul acțiunii: Granturi DIGITAL EU pentru sprijin financiar



Declarație privind finanțarea UE: Finanțat de Uniunea Europeană în baza Acordului de grant nr. 101190325. Opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă în mod necesar poziția Uniunii Europene sau a Centrului European de Competențe în Securitate Cibernetică (industrial, tehnologic și de cercetare). Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.



Disclaimer ECCC: Proiectul este sprijinit de Centrul European de Competențe în Securitate Cibernetică și de membrii acestuia.

Disclaimer versiune document: această versiune a Ghidului apelului reflectă fidel conținutul livrabilului de proiect 2.2, așa cum a fost transmis pe platforma EU Tender. Au fost introduse doar îmbunătățiri grafice pentru a crește lizibilitatea pentru IMM-urile aplicante.

*NOTĂ PRIVIND FORMATUL: vă rugăm să nu uitați să ștergeți toate
notele descriptive, inclusiv această pagină*

APEL DESCHIS – RAPORT TEHNIC AL PROIECTULUI – PAGINA DE GARDĂ

[În această secțiune, solicitanții trebuie să furnizeze acronimul propunerii, codul propunerii și titlul complet exact așa cum sunt indicate în Acordul de Grant. La secțiunea „Informații despre participant”, indicați denumirea juridică a societății.]

Informații despre Proiect	
Acronimul proiectului:	
Codul proiectului:	
Titlul proiectului:	

Informații despre Participant	
Numele solicitantului (Denumirea juridică)	



1. Prezentarea generală a activităților de implementare

[MAX 1 PAGINĂ – Titillium Web sau Calibri 11]

[Furnizați o descriere concisă a activităților desfășurate în perioada de implementare. Explicați obiectivele urmărite, principalele etape și acțiuni întreprinse, precum și rezultatele obținute comparativ cu planul inițial. Dacă au existat abateri (întârzieri, ajustări sau realocări de resurse), descrieți-le pe scurt și justificați-le. Această secțiune trebuie să ofere o imagine de ansamblu asupra modului în care a progresat proiectul și asupra a ceea ce s-a realizat.]

2. Rezultate

[FĂRĂ LIMITĂ DE PAGINI – În această secțiune, limita de pagini depinde de lungimea tabelelor – limită sugerată = 6 pagini]

[Completați tabelele de mai jos.]

Fiecare secțiune aferentă unui Pachet de Lucru (Work Package - WP) include trei tabele care trebuie completate de către solicitant:

- Primul tabel se referă la Activitățile (Tasks) declarate. Indicați numărul și titlul activității conform Propunerii de Proiect, specificați statusul (finalizat, parțial finalizat sau nefinalizat), enumerați activitățile desfășurate, orice probleme întâmpinate și adăugați (dacă este cazul) alte note relevante.
- Al doilea tabel se referă la Repere (Milestones). Pentru fiecare reper, indicați numărul activității aferente, statusul acestuia, termenul limită declarat și data efectivă a livrării.
- Al treilea tabel se referă la Livrabile. Indicați numărul activității aferente, statusul livrabilului, indicatorii cheie de performanță (KPI) declarați și realizați, precum și orice dovezi anexate care demonstrează atingerea KPI-urilor.

Copiați și completați structura completă a tabelelor WP pentru fiecare Pachet de Lucru (WP) inclus în proiect.

VĂ RUGĂM SĂ REȚINEȚI: COMPLETAȚI URMĂTOARELE TABELE FĂCÂND REFERIRE LA ACTIVITĂȚILE, REPERELE, LIVRABILELE ȘI KPI-URILE DECLARATE ÎN CADRUL PROPUNERII DE PROIECT DEPUSE]

PACHETUL DE LUCRU 1 (WORK PACKAGE 1)

[Copiați și inserați structura completă a tabelelor WP (tabelele pentru Activități, Etape cheie și Livrabile) pentru a introduce un nou WP]

Activități

Statutul activității (finalizată; nefinalizată; parțial finalizată)	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea 1.1 (introduceți numele activității) - [introduceți statusul activității; ex. „finalizată”] - Activitatea 1.2 (introduceți numele activității) - [introduceți statusul activității; ex. „finalizată”] - [Introduceți alte activități dacă este necesar]
Activități desfășurate	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea 1.1 (introduceți numele activității) – [descrieți activitatea desfășurată] - Activitatea 1.2 (introduceți numele activității) – [descrieți activitatea desfășurată] - [Introduceți alte activități dacă este necesar]
Probleme întâmpinate și măsuri implementate pentru soluționare (dacă există)	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea 1.1 (introduceți numele activității) – [descrieți problemele întâmpinate și măsurile implementate] - Activitatea 1.2 (introduceți numele activității) – [descrieți problemele întâmpinate și măsurile implementate] - [Introduceți alte activități dacă este necesar]
Note suplimentare (dacă există)	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea 1.1 (introduceți numele activității) – [introduceți note suplimentare, dacă este cazul] - Activitatea 1.2 (introduceți numele activității) – [introduceți note suplimentare, dacă este cazul] - [Introduceți alte activități dacă este necesar]

Repere (Milestones)

	Status Reper	Termen Limită Estimat	Data Efectivă a Livrării
Reper 1.1.1 [INTRODUCEȚI NUMELE REPERULUI]	[Introduceți statusul Reperului 1.1.1; ex. „finalizat”]	[Introduceți termenul limită estimat pentru Reperul 1.1.1]	[Introduceți data efectivă a livrării Reperului 1.1.1]
Reper 1.2.1 [INTRODUCEȚI NUMELE REPERULUI]	[Introduceți statusul Reperului 1.2.1; ex. „finalizat”]	[Introduceți termenul limită estimat pentru Reperul 1.2.1]	[Introduceți data efectivă a livrării Reperului 1.2.1]
[INTRODUCEȚI ALT REPER dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]
[adăugați alt rând dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]
...	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]



Livrabile

<p><i>Statusul livrabilului (finalizat; nefinalizat; parțial finalizat)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Livrabilul 1.1 [introduceți numele livrabilului] - [introduceți statusul livrabilului; ex. „finalizat”] - Livrabilul 1.2 [introduceți numele livrabilului] - [introduceți statusul livrabilului; ex. „finalizat”] - [Introduceți alte livrabile dacă este necesar]
<p>KPI estimați pentru livrabil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Livrabilul 1.1 [introduceți numele livrabilului] <p>[introduceți lista KPI declarați cu detaliile necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o KPI1 – specificați metricele și cantitățile declarate (ex. Număr de rapoarte VA = 10/10) o KPI2 – specificați metricele și cantitățile declarate... <ul style="list-style-type: none"> - Livrabilul 1.2 [introduceți numele livrabilului] <p>[introduceți lista KPI declarați:</p> <ul style="list-style-type: none"> o KPI1 – specificați metricele și cantitățile declarate o KPI2 – specificați metricele și cantitățile declarate... <p>- [Introduceți alte livrabile dacă este necesar]</p>
<p>KPI realizați efectiv</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Livrabilul 1.1 [introduceți numele livrabilului] <p>[Introduceți realizările KPI cu detaliile necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o KPI1 – specificați metricele și cantitățile realizate (ex. Număr de rapoarte VA = 9/10) o KPI2 – specificați metricele și cantitățile realizate... <ul style="list-style-type: none"> - Livrabilul 1.2 [introduceți numele livrabilului] <p>[Introduceți realizările KPI cu detaliile necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o KPI1 – specificați metricele și cantitățile realizate o KPI2 – specificați metricele și cantitățile realizate... <p>- [Introduceți alte livrabile dacă este necesar]</p>

3. Management, Impact și Etică

[MAX 2 PAGINI – Titillium Web sau Calibri 11]

3.1. Managementul proiectului, resurse și justificarea costurilor

[Această secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care a fost gestionat proiectul și a modului în care au fost utilizate resursele alocate. Furnizați o descriere a membrilor personalului care au participat activ la implementarea proiectului, specificând rolurile, responsabilitățile și contribuțiile acestora în ceea ce privește activitățile desfășurate și orele lucrate. Includeți, de asemenea, informații despre orice furnizori externi care au prestat servicii pentru implementarea activităților proiectului, precum și detalii despre bunurile corporale sau echipamentele achiziționate pentru realizarea sarcinilor proiectului. Justificați pe scurt modul în care aceste resurse au contribuit la atingerea obiectivelor planificate și confirmați consecvența acestora cu bugetul aprobat.]

3.2 Impact

[Această secțiune trebuie să rezume principalele rezultate obținute prin proiect în ceea ce privește impactul și valoarea adăugată. Descrieți modul în care activitățile desfășurate au contribuit la îmbunătățirea conformității cu Regulamentul privind Reziliența Cibernetică (CRA) și la consolidarea posturii generale de securitate cibernetică a societății participante. Evidențiați rezultatele practice, cum ar fi procesele îmbunătățite, capacitățile tehnice sporite sau adoptarea de noi instrumente și bune practici. Acolo unde este cazul, puteți include linkuri sau să atașați materiale justificative care să demonstreze eficacitatea proiectului și să discutați orice efecte pe termen lung ale activităților implementate. Mai mult, reflectați pe scurt asupra principalelor lecții învățate pe parcursul proiectului. Indicați ce a funcționat bine și ce ar putea fi făcut diferit în implementările viitoare. Descrieți modul în care intenționați să continuați, să exploatați sau să extindeți rezultatele dincolo de perioada de finanțare și furnizați orice sugestii sau comentarii care ar putea ajuta la îmbunătățirea viitoarelor programe de sprijin.]

3.3 Probleme de etică, probleme de securitate, protecția datelor și conformitatea cu GDPR

[Această secțiune trebuie să demonstreze modul în care proiectul a asigurat conformitatea deplină cu cerințele de etică, securitate și protecție a datelor declarate în faza de propunere. Descrieți măsurile adoptate pentru a garanta că toate activitățile au fost desfășurate în conformitate cu principiile etice și explicați modul în care au fost implementate standardele de securitate pentru a proteja sistemele, rețelele și informațiile gestionate în timpul implementării proiectului. Detaliați, de asemenea, acțiunile întreprinse pentru a asigura conformitatea cu GDPR. Dacă este relevant, menționați orice evaluare a riscurilor sau revizuire internă efectuată pentru a identifica potențiale probleme de etică sau de protecție a datelor și modul în care acestea au fost atenuate.]



4. Lista anexelor

[FĂRĂ LIMITĂ DE PAGINI – În această secțiune, limita de pagini depinde de lungimea tabelor – limită sugerată = 1 pagină]

[În această secțiune, solicitanții trebuie să includă toate documentele justificative care oferă dovezi ale activităților și rezultatelor descrise în raport, făcând referire la activitățile și dovezile declarate în propunerea de proiect.

Vă rugăm să rețineți: dovezile enumerate trebuie încărcate pe platformă împreună cu acest raport.]

Număr KPI	Lista de Dovezi	Livrabilul aferent
KPI1 [INTRODUCEȚI NUMELE KPI]	<ul style="list-style-type: none">- Dovada 1 (introduceți dovada pentru a demonstra KPI 1. – ex: Raport VA 1; Raport VA 2; ...)- Dovada 2 (introduceți dovada pentru a demonstra KPI 1)	[adăugați numărul livrabilului/livrabilelor aferente KPI – ex: „D1.1”]
KPI2 [INTRODUCEȚI NUMELE KPI]	<ul style="list-style-type: none">- Dovada 3 (introduceți dovada pentru a demonstra KPI 2. – ex: Raport VA 1; Raport VA 2; ...)- Dovada 4 (introduceți dovada pentru a demonstra KPI 2)	[adăugați numărul livrabilului/livrabilelor aferente KPI – ex: „D2.1”]
[ADĂUGAȚI RÂNDURI PENTRU A INSERA ALȚI KPI DACĂ ESTE NECESAR]	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]
...	[Completați dacă este necesar]	[Completați dacă este necesar]